



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar De Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	Coordinación de alimentos DIF Municipal		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Integración al Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1,000 días de vida (Niños y niñas de 12 a 24 meses de vida)		
Descripción del trámite o servicio	Apoyo a niños de 12 a 24 meses de vida para una correcta nutrición.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	No aplica
¿Quién puede solicitar el trámite?	Madre, padre o tutor de niños y niñas de 12 a 24 meses de vida		
Fundamento Jurídico	Reglas de Operación del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1,000 días (ROP PAAP1000).		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Personas que cumplan con los requisitos especificados en las reglas de operación.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Faviola Flores Martínez	Teléfono	249 137 22 73
Cargo	Auxiliar de Coordinación de Alimentos	Correo	cordinciondealimentos@gmail.com difalimentos@palmardebravo.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			

- escribiendo un nuevo porvenir -



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Nombre de la unidad responsable	DIF Municipal	Horario de atención	Lunes a viernes 09:00 - 17:00 horas. Sábado 09:00 - 14:00 horas.
Dirección	Calle José Joaquín Pesado, No. 202, Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	cordinciondealimentos@gmail.com difalimentos@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1.- Acudir a la oficina para hacer la solicitud con los documentos correspondientes. 2.- Contestar un estudio socioeconómico. 3.- Firmar carta de consentimiento para el tratamiento de datos personales		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	El servicio se ofrece conforme acuden a las oficinas.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	El formato de llenado es proporcionado por la dependencia municipal.	Formato	Formato de registro del programa atención alimentaria en los primeros 1000 días de vida, datos socioeconómicos y consentimiento expreso del titular para el tratamiento de datos personales sensibles.
Nombre del formato	Formato de registro PAMEL	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No
REQUISITOS			
Nombre del requisito	Documentación solicitada en copias: 1. Acta de nacimiento del menor. 2. CURP actualizado del menor. 3. CURP de la madre padre o tutor (dependiendo quien solicite el trámite). 4. INE de la madre, padre o tutor (dependiendo quien solicite el trámite). 5. Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses). 6. Croquis de las tres calles alternas a su domicilio.		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Fundamento jurídico	Reglas de Operación del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1,000 días (ROP PAAP1000).		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	No aplica		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	No aplica		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Tres veces al año		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Niñas y niños de 12 a 24 meses.	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	285	Número de solicitudes rechazadas	40
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Las solicitudes rechazadas se dan en casos en los cuales no pueden ser localizadas las personas o han fallecido.		

- escribiendo un nuevo porvenir -